

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D «Бізнес, адміністрування та право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

КВАЛІФІКАЦІЯ: МАГІСТР

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (наказ Міністерства освіти і науки України №958 від 10.07.2019 р.). Освітньо-професійну програму оновлено з урахуванням змін, внесених відповідно до Постанови КМУ від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» та вдосконалено з урахуванням пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів.

Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»:

1. Ольга РОЄВА

Гарант ОПП

доцент кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, доктор філософії з обліку і оподаткування, доцент

(підпис)

2. Вікторія АДАМОВСЬКА

Завідувач кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

(підпис)

3. Олександр БРАДУЛ

професор кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, доктор економічних наук, професор

(підпис)

4. Віра ШЕПЕЛЮК

доцент кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

(підпис)

Рецензії від зовнішніх стейкхолдерів:

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри, маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, протокол № __ від «__» __20__ р.

Завідувач кафедри маркетингу,

обліку, оподаткування та

публічного управління

(підпис) Вікторія АДАМОВСЬКА

Розглянуто та схвалено Вченою радою факультету економіки та управління бізнесом, протокол №__ від «__» ____20__ р.

Голова вченої ради факультету

економіки та управління бізнесом

(підпис) Юлія КАШУБІНА

Завідувач навчально-методичного

відділу

(підпис) Світлана ІВАШУРА

Перший проректор

(підпис) Владислав ЧУБАРОВ

1. Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Криворізький національний університет, факультет економіки та управління бізнесом, кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр. Кваліфікація – Магістр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності серії УД №04012107, виданий Міністерством освіти і науки України відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 28 травня 2015 р., протокол №116. Строк дії сертифікату до «01» липня 2025 р.
Цикл / рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. НРК – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста за будь-якою спеціальністю.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knu.edu.ua , https://oopua.knu.edu.ua
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, які володіють інноваційним способом мислення та концептуальними знаннями з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування у різних сферах господарської діяльності, орієнтованих на вирішення проблемних ситуацій та обліково-аналітичних і контрольних завдань в умовах застосування національних й міжнародних стандартів, здатних виконувати організаційні, управлінські, контрольні, інформаційно-аналітичні, консультативні та інноваційно-дослідницькі функції в сфері професійної діяльності.	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право». Спеціальність: D 1 «Облік і оподаткування».
Опис предметної області	Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та

	спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Професійна підготовка у сфері обліку, оподаткування і аудиту. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, аналіз, контроль, звітність.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітня програма спрямована на глибоку професійну підготовку фахівців здатних здійснювати професійну діяльність та самостійно вирішувати складні завдання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування; володіють фундаментальними теоретичними знаннями та практичними навичками з організації обліку, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів; проведення аналітичних, контрольних процедур та податкових розрахунків суб'єктів підприємницької діяльності; формування і використання обліково-контрольної та аналітичної інформації з метою оцінювання і управління діяльністю суб'єктів господарювання.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text) випускник другого (магістерського) рівня вищої освіти з освітньою кваліфікацією «Магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися на посади фахівців відповідно до класифікації професій з наступними професійними назвами робіт: Клас 2 – Професіонали: 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: Бухгалтер (з дипломом магістра), Аудитор, Бухгалтер-ревізор, Бухгалтер-експерт, Консультант з податків і зборів, Професіонал з корпоративного управління, Оцінювач професійної кваліфікації, Професіонал з корпоративного управління, Професіонал з торгівлі цінними паперами, Професіонал з управління активами, Професіонал з антикорупційної діяльності, Уповноважений з антикорупційної діяльності, Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки, Професіонал з фінансово-економічної безпеки, Інспектор фінансовий, Державний аудитор, Державний експерт, Державний соціальний інспектор, Спеціаліст-бухгалтер, Аналітик

	консолідованої інформації, Аналітик з інвестицій, Економічний радник, Економіст з податків і зборів, Консультант з економічних питань, Оглядач з економічних питань, Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Професіонали у сфері управління проектами та програмами. Клас 1 - Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі): 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій. 1229.1 Головний державний інспектор, Головний державний аудитор, Головний державний податковий ревізор-інспектор, Начальник головного управління, Начальник державної інспекції. 1229.8 Начальник служби - головний бухгалтер (митні органи), Начальник спеціалізованої митної установи, Заступник директора департаменту - головний бухгалтер (митні органи) Керівні працівники митних органів 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних підрозділів та інші керівники: Головний бухгалтер, Головний касир, Головний ревізор, Головний фахівець, Директор фінансовий, Директор розпорядник, Завідувач каси, Начальник контрольно-ревізійного відділу, Начальник фінансового відділу, Начальник централізованої бухгалтерії. 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської. ін.) 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління. 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг. Клас 2 – Професіонали: 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: Бухгалтер (з дипломом магістра), Аудитор, Бухгалтер-ревізор, Бухгалтер-експерт, Консультант з податків і зборів, Професіонал з корпоративного управління, Оцінювач професійної кваліфікації, Професіонал з корпоративного управління, Професіонал з торгівлі цінними паперами, Професіонал з управління активами, Професіонал з антикорупційної діяльності, Уповноважений з антикорупційної діяльності, Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки, Професіонал з фінансово-економічної безпеки, Інспектор фінансовий, Державний аудитор, Державний експерт, Державний соціальний інспектор, Спеціаліст-бухгалтер, Аналітик консолідованої інформації, Аналітик з інвестицій, Економічний радник, Економіст з податків і зборів, Консультант з економічних питань, Оглядач з економічних питань, Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Професіонали у сфері управління проектами та програмами.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (НРК – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень). Набуття додаткових кваліфікацій в

	системі освіти дорослих.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, он-лайн навчання на базі платформи Google Classroom з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем з обліку, аудиту, аналізу, контролю і оподаткування. Навчання проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного навчання, виконання курсових робіт, проходження практики переддипломної, підготовки до публічного захисту кваліфікаційної роботи. Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються активні (інтерактивних) методи навчання. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування керівником під час виконання кваліфікаційної роботи. Google надала доступ університету до системи G Suite for Education. Корпоративна пошта університету працює у безперебійному режимі на основі сервісу Gmail, а викладачі використовують хмарне сховище Google Disk із необмеженим обсягом зберігання інформації. Використовуються цифрові інструменти Google для освіти: Google Клас, Google Meet, Google Календар, Google Диск, Google Документи, Google Таблиці, Google Форми, Google Презентації, Google Keep, Google Сайти, Google Мої карти, Google Jamboard.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів проводиться на основі накопичувальної модульно-рейтингової системи, яка включає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної робіт студентів. Воно здійснюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX); за національною чотирирівневою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); дворівневою національною шкалою («зараховано», «незараховано»). Оцінювання знань студентів із навчальних дисциплін здійснюється шляхом проведення кредитно-модульних контрольних заходів, які включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять. Форма проведення поточного контролю, виявлення рівня якості самостійної роботи студента, критерії поточного оцінювання навчальних досягнень студентів, визначення кількості балів за видами робіт визначаються у відповідних робочих програмах навчальних дисциплін. Після завершення вивчення змістового модуля студенти виконують підсумкову модульну контрольну роботу. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочими програмами навчальних дисциплін і в терміни, встановлені навчальним планом та графіком навчального процесу. Залік з навчальної дисципліни здійснюється виключно на

	підставі результатів поточної успішності. Захист курсових робіт проводиться комісією за участю керівників курсової роботи. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики

	впроцесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
--	---

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	До викладання всіх освітніх компонентів освітньої програми залучено науково-педагогічних працівників, які відповідають їм за освітньою та/або професійною кваліфікацією згідно п. 37 Ліцензійних умов здійснення освітньої діяльності (постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами і доповненнями). Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму, згідно п.38 чинних Ліцензійних умов мають не менше чотирьох досягнень у сфері професійної діяльності протягом п'яти останніх років. Частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь і вчене звання та працюють за основним місцем роботи відповідає вимогам п. 35 Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг (постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 4.03.2021 р. № 365): - наявні документи, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу; - відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі; - 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів; - повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання); - наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, бібліотека, зокрема читальний зал, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет, університетський рослинний парк); - ліцензійне програмне забезпечення Microsoft, комплект методичних матеріалів із використання системи автоматизації «BAS Бухгалтерія»; - у навчальному процесі постійно використовуються мультимедійні системи (проектори, ноутбуки). Викладачами кафедр ведеться розробка електронних курсів для дистанційного навчання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам та включає: – офіційний веб-сайт http://www.knu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - корпоративна пошта; - офіційний веб-сайт кафедри http://www.oopua.knu.edu.ua; - бібліотека з читальним залом. Доступ до каталогу здійснюється

	через електронну адресу Криворізького національного університету або за адресою сайту бібліотеки; - для забезпечення навчально-виховного процесу при університеті діє видавничий центр, потужність якого постійно зростає; - методичне забезпечення навчально-виховного процесу: освітньо-професійна програма, засоби діагностики якості вищої освіти, навчальні плани, графік навчального процесу; - навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: робочі програми навчальних дисциплін; силабуси; конспекти лекцій; методичні вказівки до проведення практичних занять, виконання самостійної, індивідуальної (контрольної) та курсової робіт; програма практики; методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи; - система дистанційного навчання забезпечується платформою Google Classroom. Проведення занять у дистанційному форматі здійснюється із використанням платформи GoogleMeet (https://meet.google.com).
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між Криворізьким національним університетом та навчальними закладами.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Академічна мобільність в Криворізькому національному університеті здійснюється відповідно до «Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Криворізького національного університету» (Наказ № 243 від 27.06.2017 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на загальних засадах у межах ліцензійного обсягу за умови мовної підготовки

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр компонентів освітньої програми	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK1	Ділова іноземна мова	3	залік
OK2	Методологія наукових досліджень	3	залік
OK3	Управління інвестиціями та інноваціями	3	залік
OK4	Соціальна відповідальність, професійна етика та комунікації	3	екзамен
<i>Загальний обсяг циклу загальної підготовки</i>		12	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK5	Облік, звітність і аудит за міжнародними стандартами	5	екзамен
OK6	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3	залік
OK7	Digital-технології в обліку і бізнес консалтинг	4	екзамен
OK8	Податковий менеджмент	4	екзамен
OK9	Запобігання фінансовому шахрайству (Forensic)	4	екзамен
OK10	Організація бухгалтерського обліку і контролю	3	екзамен
OK10.1	Організація бухгалтерського обліку і контролю (курсова робота)	2	захист курсової роботи
OK11	Практика переддипломна	6	диференційований залік
OK12	Кваліфікаційна робота	24	публічний захист
<i>Загальний обсяг циклу професійної підготовки</i>		55	
	Українська мова (як іноземна)	3	залік
Вибіркові компоненти освітньої програми*			
BK1	Організація діяльності посадових осіб	4	залік
	Організація і методика аудиту		
	Банк вибірових дисциплін		
BK2	Стратегічне управління та інноваційний розвиток суб'єктів господарювання	4	залік
	Управлінська діагностика		
	Банк вибірових дисциплін		
BK3	Управлінські інформаційні системи та технології в діяльності суб'єктів господарювання	4	залік
	Проектний менеджмент		
	Банк вибірових дисциплін.		
BK4	Міжнародна економічна інтеграція	3	залік
	Оцінка в бухгалтерському обліку		
	Банк вибірових дисциплін		
BK5	Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	4	залік

	Корпоративне управління		
	Банк вибірових дисциплін		
ВК6	Управління податковими ризиками	4	залік
	Облік і оподаткування інноваційно-інвестиційної діяльності		
	Банк вибірових дисциплін		
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти представлена на рис. 2.1.

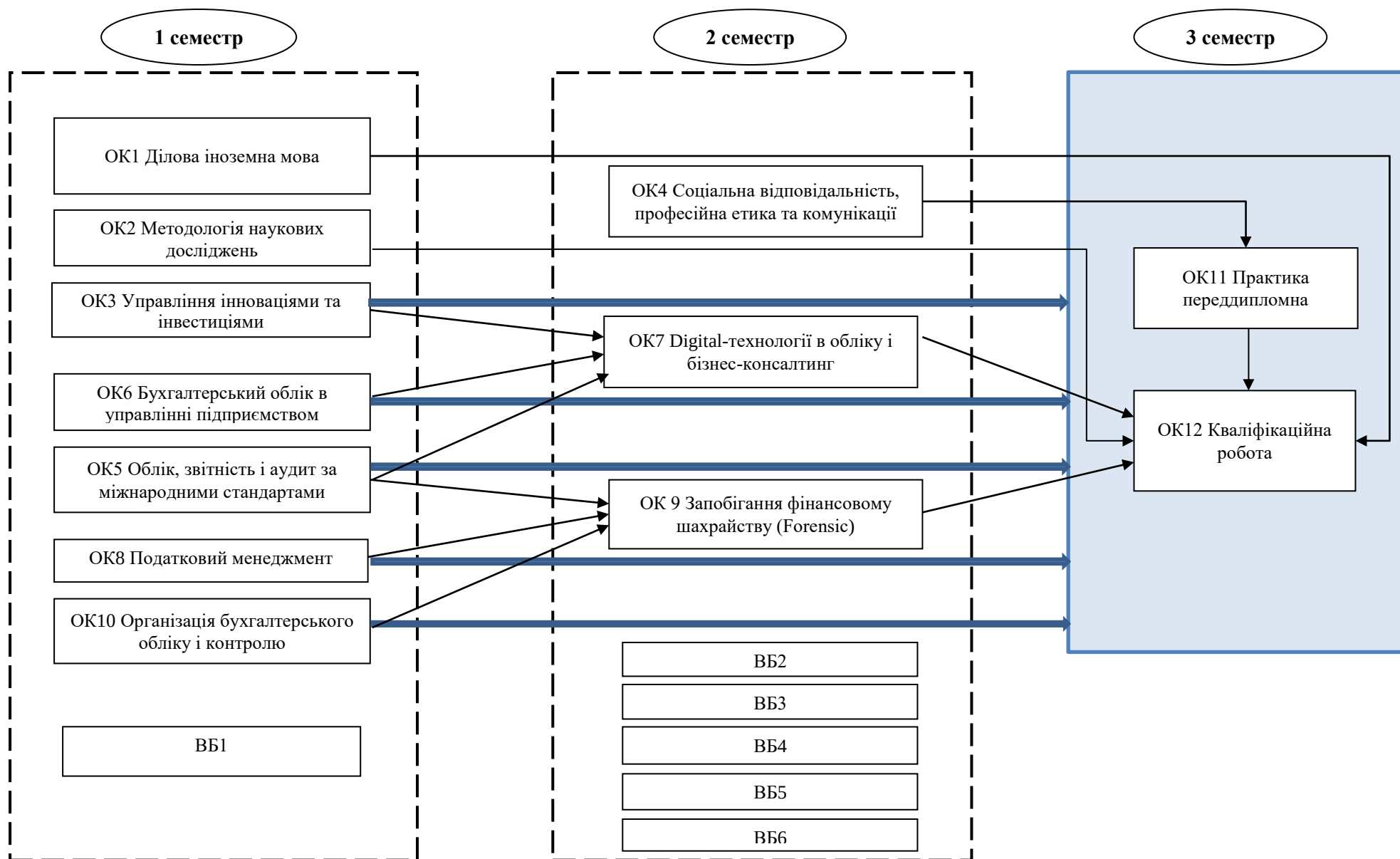


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D 1 «Облік і оподаткування»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або репозитарії Криворізького національного університету.

4.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей					Автономія та відповідальність AB1
За Стандартом	За Національною рамкою Кваліфікації(рівень 8)	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи	Уміння Ум1 Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної /недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
		Зн2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей			AB2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди
Загальні компетентності					
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.		Зн1	Ум1		AB3
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.		Зн1		К1	AB3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.		Зн1	Ум1		

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2.	Ум1		AB1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		AB3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2.	Ум1	К1	AB3
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	AB2, AB3
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	AB1
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	AB1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	AB1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	
ЗК 12. ** Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації	Зн1, Зн2.	Ум1	К1	AB2, AB3
ЗК 13. ** Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.	Зн1, Зн2.	Ум1		AB3
СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		AB1
СК02. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства .			К1	AB2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		AB1
СК04. Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2		К1	AB1, AB2

СК05. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролююкості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики впроцесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		AB2
СК07. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		AB1
СК08. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органівдержавного сектору.		Ум1	K1	AB1
СК09. Здійснювати діяльність з консультування власників,менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			K1	AB2, AB3
СК10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практикиобліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2.	Ум1		AB3
<i>Додатково для освітньо-наукових програм**:</i> СК11. Застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, спрямовані на пізнання досліджуваних економічних явищ і процесів.	Зн1, Зн2.	Ум1	K1	AB3
СК12. Застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.		Ум1		AB1, AB2, AB3

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

4.3. Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

[illegible]